

 شماره: .......................

**دانشگاه پیام نور**

**استان خراسان جنوبی**

 تاریخ: .....................

 پیوست: .......................

فرم شماره4/د

شماره دانشجویی.................................... رشته: ................................. مرکز: ...............

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نیمسالتحصیلی | تعدادواحد | مبلغ شهریهثابت | مبلغ شهریهمتغیر | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**مهر و امضاء مسئول آموزش مرکز**

**مهر و امضاء معاون آموزشی استان**

**تاریخ**

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

 تعداد اوراق پرونده: ...........................

 مدارک موجود در پرونده خانم / آقای .............................

1. چهار قطعه عکس جدید □

معافیت تحصیلی □

معافیت دائم □

پایان خدمت □

1. کارت دانشجویی □
2. تصویر گواهی نظام وظیفه
3. کارت شرکت در آزمون ورودی □
4. کارنامه انتقالی و تغییر رشته(محرمانه) □
5. تصویر صفحه های شناسنامه □
6. فرم انصراف □ فرم موافقت با انصراف □
7. لیست دروس گذرانده (کارتکس) دانشجو طبق سرفصل □
8. کارنامه کامپیوتری تا نیمسال آخر □
9. فرم های درخواست ثبت نام □
10. فتوکپی دیپلم متوسطه □
11. تاییدیه دیپلم متوسطه □
12. تصویر حکم استخدامی زمان ثبت نام □
13. جدیدترین گواهی اشتغال بکار □
14. فرم مخصوص سهمیه های مختلف □
15. فرم تسویه حساب □
16. کارنامه و سوابق مربوط به پذیرش و معادلسازی درسها □
17. مجوز موافقت با انتقال □
18. مجوز موافقت با تغییر رشته □
19. موافقتنامه سازمان مریوطه □
20. استفاده از طرح اعطای تسهیلات به دانشجو و معلمان

 پیام نور یا متعهد خدمت به سایر موسسات دولتی □

1. تاریخ دریافت آخرین نمره / / 13 □
2. واریز مبلغ 600000 ریال جهت صدور دانشنامه □
3. لیست اسامی پذیرفته شدگان سازمان سنجش □
4. لیست نمرات آزمون مربوط به دانشجو □
5. لیست نمرات خام دانشجو(برای معافیت درسی) □
6. فرم وضعیت انضباطی □
7. کارنامه رایانه ای نیمسال اول پذیرفته شدگان دوره های فراگیر □

**مهر و امضاء عامل مالی مرکز**

 **مهر و امضاء مدیر مالی استان**

 **تاریخ**

در داخل جلد پرونده الصاق شود

تاری